

Российская Федерация
Республика Алтай
Казенное учреждение Республики Алтай
«РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
«ГОРНО-АЛТАЙАВТОДОР»
(КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор»)



Россия Федерациязы
Алтай Республика
Алтай Республиканын казна тѳѳѳми
«РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕКШИ ТУЗАЛАНАР
КѳЛѳК «ЈОЛДОРЫНЫН БАШКАРТУЗЫ
«ГОРНО-АЛТАЙ КѳЛѳКЈОЛ»
(АР КТ КЈРБ «Горно-Алтайкѳлѳкѳлѳ»)»

10.06.2021

ПРИКАЗ

г. Горно-Алтайск

№ 65

**Об утверждении плана противодействия коррупции в Казенном учреждении
Республики Алтай «Республиканское управление автомобильных дорог
общего пользования «Горно-Алтайавтодор» на 2021 – 2023 годы**

В целях организации работы по профилактике и противодействию
коррупции, руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-
ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Казенном учреждении
Республики Алтай «Республиканское управление автомобильных дорог общего
пользования «Горно-Алтайавтодор» на 2021 – 2023 годы (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио начальника
КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор»

В.Н. Букатов

Утвержден
 Приказом КУ РА «РУАД «Горно-Алтайавтодор»
 от 10.06.2021 № 65

План противодействия коррупции в Казенном учреждении Республики Алтай «Республиканское управление автомобильных дорог общего пользования «Горно-Алтайавтодор» на 2021 – 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Доклад о ходе выполнения
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1.1	Определение должностных лиц (подразделений), ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	30.06.2021	Начальник КУ РА «РУАД «Горно-Алтайавтодор»	Доклад руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Алтай и органа местного самоуправления (далее руководителю) до 05.07.2021
1.2	Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; разработка и принятие положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении; Разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.	30.07.2021	Комиссия по реализации Антикоррупционной политики в КУ РА «РУАД «Горно-Алтайавтодор»	Доклад руководителю до 05.08.2021, далее ежегодно в срок до 30 января

2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур

2.1	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции руководителей и работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка.	30.06.2021	Начальник административного отдела Гончарова О.П.	Доклад руководителю до 10.07.2021
2.2	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.	30.07.2021	Комиссия по реализации Антикоррупционной политики в КУ РА «РУАД «Горно-Алтайавтодор»	Доклад руководителю 15.08.2021, далее ежегодно до 30 января
2.3	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.	15.07.2021	Комиссия по реализации Антикоррупционной политики в КУ РА «РУАД «Горно-Алтайавтодор»	Доклад руководителю 30.07.2021
2.4	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	15.07.2021	Комиссия по реализации Антикоррупционной политики в КУ РА «РУАД «Горно-Алтайавтодор»	Доклад руководителю до 30.07.2021
2.5	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	15.07.2021	Комиссия по реализации Антикоррупционной политики в КУ РА «РУАД «Горно-Алтайавтодор»	Доклад руководителю до 30.07.2021

2.6	Внедрение в учреждении процедуры ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности в организации, об их родственниках и свойственниках, по форме дополнительной анкеты.	30.06.2021	Начальник административного отдела Гончарова О.П.	Доклад руководителю до 15.07.2021, далее ежегодно до 30 марта
2.7	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	15.08.2021	Комиссия по реализации Антикоррупционной политики в КУ РА «РУАД «Горно-Алтайавтодор»	Доклад руководителю 20.08.2021, далее ежегодно до 30 января
2.8	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями.	30.06.2021	Комиссия по реализации Антикоррупционной политики в КУ РА «РУАД «Горно-Алтайавтодор»	Доклад руководителю до 15.07.2021, далее ежегодно до 30 января
2.9	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.	В установленные законодательством сроки	Начальник административного отдела Гончарова О.П.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января
3. Обучение и информирование работников учреждения				
3.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	Начальник административного отдела Гончарова О.П.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января
3.2	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	Комиссия по реализации Антикоррупционной политики в КУ РА «РУАД «Горно-Алтайавтодор»,	Доклад руководителю до 30.06.2021, в дальнейшем ежегодно до 30 января

			начальник юридического отдела Ларионов С.М.	
3.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по реализации Антикоррупционн ой политики в КУ РА «РУАД «Горно- Алтайавтодор», начальник юридического отдела Ларионов С.М.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января
3.4	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Комиссия по реализации Антикоррупционн ой политики в КУ РА «РУАД «Горно- Алтайавтодор», начальник юридического отдела Ларионов С.М.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января
4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции				
4.1	Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Едиными требованиями.	30.06.2021	Комиссия по реализации Антикоррупционн ой политики в КУ РА «РУАД «Горно- Алтайавтодор», начальник юридического отдела Ларионов	Доклад руководителю до 15.07.2021

			С.М.	
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Постоянно	Комиссия по реализации Антикоррупционной политики в КУ РА «РУАД «Горно-Алтайавтодор», начальник отдела информатизации, энергетики и инженерных коммуникаций Сагатовский Р.В.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января
4.3	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Начальник отдела информатизации, энергетики и инженерных коммуникаций Сагатовский Р.В.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января
4.4	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.	Постоянно	Начальник юридического отдела Ларионов С.М.	Доклад руководителю до 30 января
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики				
5.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	Комиссия по реализации Антикоррупционной политики в КУ РА «РУАД «Горно-Алтайавтодор»	Доклад руководителю незамедлительно при выявлении факта нарушения, сводный доклад ежегодно до 30 января

5.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Главный бухгалтер Куденова А.В.	Доклад руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Алтай ежегодно до 30 января
5.3	Разработка и внедрение в организации форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	15.06.2021, далее постоянно	Заместитель начальника по экономике и финансам Сулекова М.С.	Доклад руководителю до 30.06.2021, далее ежегодно до 30 января
5.4	Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в учреждении.	До 15.07.2021, далее постоянно	Комиссия по реализации Антикоррупционной политики в КУ РА «РУАД «Горно-Алтайавтодор»	Доклад руководителю до 01.08.2021, далее ежегодно до 30 января
5.5	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Заместитель начальника по экономике и финансам Сулекова М.С.	Доклад руководителю 1 раз в полугодие в срок до 30 января и 30 июля
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
6.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Комиссия по реализации Антикоррупционной политики в КУ РА «РУАД «Горно-Алтайавтодор»	Доклад руководителю ежегодно до 30 января

6.2	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	Комиссия по реализации Антикоррупционной политики в КУ РА «РУАД «Горно-Алтайавтодор», начальник отдела информатизации, энергетики и инженерных коммуникаций Сагатовский Р.В.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января
-----	---	-----------	--	---